РАССМОТРЕН УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете Заведующий МКДОУ Протокол № \_5\_ «Детский сад с. Найфельд»

от «\_25\_» августа 2018 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н. Гуленова

 Приказ № \_\_\_

 от «\_\_\_25\_» августа 2018года

**Годовой план**

Муниципального казенного дошкольногообразовательного учреждения «Детский сад села Найфельд»

муниципального образования

Биробиджанский район

на 2018 – 2019 учебный год

**Расстановка педагогических кадров на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Образование** | **Педагогический стаж** | **Квалификационная категория** |
| - |  Младшая группа | Молчанова И.А.Астафьева О.В. |   Среднее специальное | 34 лет | - |
| - | Средняягруппа  | Власова Т.М.Сывульская И.Ю. |   Высшее педагогическое дошкольное  |  8 лет    | - |
| 3. | Подготовительная группа | Санникова Т.А.  Матрёхина А.Ю. |   Высшее педагогическое дошкольное | 22 | - |

***Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ***

Цель работы по реализации блока: ***управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2018– 2019 учебный год. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2018– 2019 учебный год в соответствии с ФГОС. | В течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.) | В течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий,  |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка»«Охрана труда и техника безопасности»«Подготовка групп к зимнему (летнему) периоду»«Техника безопасности при проведении новогодних елок»«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»«Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»«Организация летней оздоровительной работы» | В течение учебного года | Заведующий,  |

***Информационно-аналитическая деятельность.***

Цель работы по реализации блока***: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Содержание основных мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Определение основных направлений работы учреждения на 2018 – 2019 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август | Заведующий,воспитатели |
| 3. | Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон. | Август | Руководитель МО, педагоги детского сада |
| 4. | Проведение:- рабочих планерок,- педчасов,- инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности | В течение года | Заведующий, Руководитель МО ,педагоги детского сада |
| 5. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Заведующий, Руководитель МО |
| 6. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение года | Заведующий, Руководитель МО |
| 7. | Подведение итогов деятельности учреждения за 2018 – 2019 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу | Май | Заведующий, Руководитель МО |

***Педагогические советы***

Цель работы по реализации блока: ***объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, содержание** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.  | «Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФГОС на 2018-2019 учебный год».1.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период.2.Утверждение годового плана работы ДОУ на 2017-2018 учебный год.3.Утверждение учебного плана, расписания НОД. 4.Выбор председателя, секретаря педагогического совета на 2017-2018 уч. гг. | Организационный педагогический совет | Август | Заведующий, Руководитель МО |
| 2. | Речевое развитие дошкольников в условиях реализацииобразовательной программы ДОУ» | Проблемно-ориентированный | Ноябрь | Руководитель МО |
| 3. | «Формирование связной речи в детском саду и в семье в соответствии с ФГОС» | Тематический педсовет | Март  | Руководитель МО |
| 4. | 1.О выполнении годовых задач учебного года. 2.Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.3.Анализ воспитательно – образовательной работы за 2018-2019 уч. гг. 4.Утверждение годовых задач работы на 2018 – 2019 учебный год.5.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.6.Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. | Итоговый педагогический совет  | Май | Заведующий,воспитатели  |

***Организационно-методическая деятельность***

Цель работы по реализации блока: ***обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Педагогический час   | Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования | В течение года по мере выхода | Заведующий, педагоги |
|  Педагогический час | Обзор педагогической литературы | 1 раз в квартал | Руководитель МО, педагоги |
|  Педагогический час | Подведение итогов мониторинга во всех группах | Октябрь | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги |
| Практический семинар для воспитателей | «Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей» | Ноябрь | Воспитатель Аксенова Ж.П. |
| Консультация по электронной почте | «Роль музыки в воспитании детей дошкольного возраста» | Декабрь | Музыкальный руководитель |
| Консультация для воспитателей | «Примерный комплекс упражненийдля профилактики осанкиу детей 4-7 летнего возраста» | Январь |  |
| Консультация | Организация оздоровительных мероприятий в летний период | Апрель  | Медсестра |

***\***

***Конкурсы, выставки***

 ***совместного детско-родительского творчества***

Цель работы по реализации блока***: привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Конкурс детско-родительского творчества «Осенний вернисаж» | сентябрь – октябрь  |  Власова Т.М. |
| 2. | Конкурс стихов ко Дню Матери | Ноябрь | Воспитатели Руководитель МО |
| 3 | Выставка детских рисунков ко Дню Матери «Мамочка – наше солнышко!» | Ноябрь | Санникова Т.А. |
| 4 | Фотовыставка «Моя мама». | Ноябрь | Санникова Т.А. |
| 5. | Конкурс детско-родительского творчества « Снежные скульптуры» | Декабрь-февраль (в зависимости от погодных условий) | Воспитатели |
| 6 | Семейный конкурс «Зимняя сказка» выставка рисунков. | Декакбрь | Санникова Т.А. |
| 7 | «Мастерская Деда мороза» | Декабрь  | Власова Т.М. |
| 8 | Выставка работ детей к 8 марта «Мамочке любимой». | Март | Санникова Т.А. |
| 9 | Конкурс стихов. Смотр-конкурс «Книга Памяти» | Апрель | Воспитатели Руководитель МО |
| 10 | Конкурс творческих семейных работ «Мир космоса». |  |  |
| 11 | Выставка «Навстречу весне!» | Апрель  | Власова Т.М. |
| 12 | Организация выставки - поздравления ко Дню Победы. | Май | Санникова Т.А. |

***Конкурсы для педагогов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название конкурса** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1. | Конкурс презентаций, игр, пособий по развитию речи у детей | Март  | воспитатели Руководитель МО  |

***Открытые просмотры***

Цель работы по реализации блока: ***трансляция опыта работы на уровне ДОУ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1 | Занятия по развитию речи | Октябрь | Воспитатели |
| 2 | День открытых дверей  | Апрель | Воспитатели |

***Осуществление контроля, изучение состояния***

***образовательной работы с детьми.***

Цель работы по реализации блока: ***совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид и содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственные**  |
| 1. | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | В течение года | Заведующий Руководитель МО |
| 2. | Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. | В течение года  | Заведующий, Руководитель МО |
| 3. | Оперативный. Осмотр здания и территории | Ежедневно | Завхоз, заведующий |
| 4. | Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников | В течение года | Заведующий,медсестра |
| 5. | Оперативный. Проверка документации по группам | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 6. | Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе | 1 раз в месяц | Заведующий, Руководитель МО |
| 7. | Развивающая среда ДОУ – фронтальный  | 1 раз в квартал | Заведующий  |
| 8. | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ | В течение года | Заведующий,завхоз |
| 9. | Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал | В течение года | Заведующий,завхоз |
| 10. | Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке | В течение года | Заведующий,завхоз,медсестра |
| 11. | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | Ежемесячно  | Заведующий, Руководитель МО |
| 12. | Обновление информации в родительских уголках | Ежемесячно  | Воспитатели |
| 13. | Тематический:«Соответствие состояния ППРС в условиях реализации ФГОС ДО» | Октябрь | Заместитель Руководитель МО |
| 15. | Тематический:«Применение новых дидактических пособий и настольно-печатных игр в ОО Речевое развитие» | Февраль | Заместитель Руководитель МО |
| 16. | Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля | Ежемесячно | Заместитель Руководитель МО |
| 17. | Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми | Ежедневно | Заведующий, Руководитель МО |
| 18. | Анализ результатов мониторинга детского развития | Май | Воспитатели |
| 19. | Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию**.** | Май | Заведующий, воспитатели |

***Праздники, досуги, развлечения***

Цель работы по реализации блока: ***музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников***

См. Приложение к годовому плану №1. Планирование музыкально-досуговой деятельности на 2018-2019 уч. гг.

***Методическая работа***

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1. | Консультации | В течение года | Заместитель Руководитель МО |
| 2. | Ознакомление педагогов с нормативными документами | 1 раз в 2 месяца |  Заведующий |
| 3. | Обновление сайта |  1 раз в неделю | Заведующий |
| 4. | Оформление выставок методической литературы | В течение года | Руководитель МО |
| 5. | Составление положений о конкурсах | В течение года | Заведующий |
| 6. |  Беседы по текущим вопросам | В течение года | Руководитель МО |
| 7. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течение года | Руководитель МО |
| 8. | Работа по взаимодействию с социумом | В течение года | Заведующий, Руководитель МО |
| 9. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.) | В течение года | Руководитель МО, воспитатели |
| 10. | Участие в мероприятиях по плану района  | По плану района | Заведующий  |
| 11.  | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе  | В течение года | Руководитель МО |

***Повышение квалификации педагогов и переподготовка в 2018/2019 учебном году***

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия, имя, отчество, педагога** | **Должность**  | **Название курсов**  |
| 1. | Санникова Т.А. | Воспитатель  |  |
| 2 | Власова Т.М. | Воспитатель | «Позитивная социализация и индивидуализация детей дошкольного возраста в ДОО» (72/2) |
| 3. | Молчанова И.А. |  | «Подготовка педагогов дошкольной образовательной организации к работе в современном информационно-образовательном пространстве» (36/1) |

***Работа с родителями***

Цель работы по реализации блока: ***оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей***.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы**  | **Срок**  | **Ответственный**  | **Форма отчетности, выход информации** |
| **Родительские собрания** |
| 1. | Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2018- 2019 уч. год». | Октябрь     | Заведующий Воспитатели | Протокол  |
| 2. | Родительские собрания в группах | Август – май  | Воспитатели групп | Конспект, протокол |
| 3. | Родительская конференция. Итоги года | Май  | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | Протокол |
| **Консультации** |
| 1. | «Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»  | Октябрь  | Медсестра   | Наглядная информация |
| 2. | Консультации воспитателей групп  | Ноябрь  | Воспитатели средней группы | Конспект с фотографиями |
| 3. | Консультация по электронной почте «Влияние музыки на психическое развитие ребенка. Деструктивная музыка – Что это такое?» | Январь  | Музыкальный руководитель | Конспект, скриншот |
| 4. | «Как правильно одевать детей в весенний период» | март | Медсестра | Наглядная информация  |
| 5. | «Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми | май | Инструктор по физической культуре | Наглядная информация |
| **Анкетирование, опросы** |
| 1. | Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников | Сентябрь | Воспитатели младшей группы | Справка по итогам адаптационного периода |
| 2. | Анкетирование родителей по вопросам речевого развития в семье. | Февраль | Воспитатели групп | Педсовет №3 |
| 3. | Анкетирование «О работе детского сада» | Апрель | Воспитатели групп | Педсовет №4 |
| **Совместные мероприятия** |
| 1. | Посещение музея Тулы, Киреевска (по выбору родителей) | В течение года | Воспитатели подготовительной группы | Фотоотчет |
| 2. | Семейная гостиная, посвященная Дню матери. | Ноябрь | Воспитатели всех групп | Фотоотчет, конспект |
| 3. | Семейная музыкальная гостиная «Зимняя сказка в произведениях русской классической музыки». | Январь | Музыкальный руководитель | Фотоотчет, конспект |
| 4. | Спортивный досуг «Веселые старты». | Апрель | Инструктор по физической культуре | Фотоотчет, конспект |
| **Другие формы работы с родителями** |
| 1. | Беседы с родителями вновь поступивших детей. | Сентябрь  | Воспитатели групп | Календарный план |
| 2. | Участие родителей в оформлении зимних участков. | Декабрь - январь | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 3. | День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями). | 1 раз в год | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 4. | Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,  | В течение года  | Воспитатели групп | Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др. |
| 5. | Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации. | Ежемесячно | Воспитатели групп | Наглядная информация |
| 6. | Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д. | В течение года | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 7. | Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ | В течение года | Воспитатели групп  | Фотоотчет |

***Административно-хозяйственная деятельность***

Цель работы по реализации блока: ***укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДОУ | Сентябрь | Заведующий  |
| 2. | Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды. | В течение года | Заведующий,воспитатели,заместитель заведующего по ВМР, завхоз, повар |
| 3. | Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ | В течение года | Администрация д/с, педагоги |
| 4. | Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада. | В течение года | Администрация д/с, педагоги |
| 5. | Текущие ремонтные работы | В течение года | Заведующийзавхоз |
| 6. | Анализ заболеваемости детей | Январь, май | Медсестра |
| 7. | Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДОУ | Март-май | ЗаведующийЗавхоз |
| 8. | Заседание общественного совета | Май  | Председатель общ. Совета |
| 9. | Ремонтные работы в ДОУ в летний период. | Май - август | Заведующий завхоз |
| 10. | Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории | Август | Комиссия |