Приложение № 9 к приказу

отдела образования администрации

муниципального района от 16.01.2018 г. № 6

Муниципальное задание по предоставлению муниципальных услуг в 2018 году и в плановом периоде на 2019,2020 годы муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением

«Детский сад села Найфельд»

Настоящее муниципальное задание устанавливает требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования; предоставлению дополнительного образования; предоставлению оздоровительно-образовательных услуг; созданию условий для охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья воспитанников на 2018 год и в плановом периоде на 2019, 2020 годы.

1. Перечень (состав) услуг и категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Категория потребителей |
| 1. | Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по общеобразовательным программам | Население сел Найфельд, Петровка, Русская Поляна в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до 7 лет. |
| 2. | Предоставление дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам | Население сел Найфельд, Петровка, Русская Поляна от 5 до 7 лет. |
| 3. | Обеспечение условий для охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья воспитанников | Население сел Найфельд, Петровка, Русская Поляна в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до 7 лет. |
| 4.  | Услуги по хозяйственно-эксплуатационному обслуживанию учреждения | Население сел Найфельд, Петровка, Русская Поляна в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до 7 лет. |
| 5. | Услуги по предоставлению питания воспитанникам  | Население сел Найфельд, Петровка, Русская Поляна в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до 7 лет. |
| 6. | Присмотр и уход за детьми  | Население сел Найфельд, Петровка, Русская Поляна в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до 7 лет. |

1. Требования к качеству и объему (составу) оказываемых муниципальных услуг, ожидаемые результаты.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Единица измерения | Объем  | Показатели качества | Ожидаемые результаты |
| 1. | Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам | % | 100 | Доля воспитанников, успешно освоивших программу обучения | 100 |
| % | 100 | Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 1,5 – 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к совокупной численности детей в возрасте 1,5 – 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, и численности детей в возрасте 1,5 – 7 лет, стоящих на учете для определения в дошкольные образовательные организации). | 100 |
| % | 100 | Доля выполнения учебных программ и планов | 100 |
| % | 100 | Доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги | 99,4 |
| % | 100 | Укомплектованность кадрами  | 100 |
| 2. | Предоставление дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам | % | 100 | Сохранность контингента | 97,0 |
| % | 100 | Доля воспитанников, охваченных дополнительным образованием | 90,0 |
| % | 100 | Укомплектованность кадрами  | 100 |
| % | 100 | Доля потребителей, удовлетворенных качеством муниципальной услуги | 99,4 |
| 3. | Обеспечение условий для охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья воспитанников  | % | 100 | Соответствие условий организации образовательного процесса требованиям СанПиН и требованиям образовательных программ | 100 |
| % | 100 | Доля потребителей, удовлетворенных качеством муниципальной услуги | 98,0 |
| 5. | Услуги по хозяйственно-эксплуатационному обслуживанию учреждения | % | 100 | Обеспечение бесперебойной (безаварийной) работы общеобразовательного учреждения | 100 |
| 6. | Услуги по предоставлению питания воспитанникам  | % | 100 | Доля воспитанников, получающих горячее питание | 100 |
| 7. | Присмотр и уход за детьми  | % | 100 | Доля воспитанников, получающих муниципальную услугу (от общего количества обучающихся, заявивших о получении услуги) | 100 |
| % | 100 | Доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги | 100 |

1. Порядок оказания услуг физическим и (или) юридическим лицам.

1)Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений по получению дошкольного образования.

Прием детей в дошкольные образовательные учреждения для получения образования ведется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка. Зачисление обучающегося в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.

Учреждение не может предоставлять не предусмотренных Уставом данного учреждения услуг или форм получения образования.

Прием воспитанников на конкурсной (конкурентной) основе не допускается.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по основной адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Нормативная продолжительность освоения основных образовательных программ дошкольного образования определяется в соответствии с федеральным законодательством.

Педагогический работник должен начать и закончить занятие в установленное режимом занятий время.

Учебные занятия в учреждении начинаются не ранее 9 часов и заканчиваются не позднее 11 часов.

 Право на получение дополнительного образования в дошкольном образовательном учреждении имеют все воспитанники дошкольного образовательного учреждения.

Воспитанники с признаками недомогания или заболеваний временно отстраняются от пребывания в учреждении и направляются к медицинскому работнику или к родителям.

1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Полномочия главного распорядителя бюджетных средств по контролю за выполнением задания осуществляет отдел образования администрации Биробиджанского муниципального района.

Контроль за исполнением задания осуществляется в форме анализа (оценки) отчета учреждения; приема и рассмотрения обращений (в том числе жалоб) потребителей, проверки соответствия фактической работы требованиям муниципального задания.

При проведении оценки выполнения вывод о невыполнении муниципального задания делается в случае невыполнения учреждением любого из предусмотренных муниципальным заданием показателя и (или) не достижения плановых значений одного (двух) и более ожидаемых результатов.

При проверке отчетов о выполнении муниципального задания отдел образования может проверить данные отчетов, используя дополнительную информацию: ведомственную статистику и отчетность, материалы обследований (опросов) потребителей, СМИ, данные государственных статистических отчетов и регулярных отчетов учреждений, обращения граждан, регистрируемые в органах исполнительной власти и местного самоуправления.

Исполнитель задания по запросу отдела образования в течение 5 рабочих дней представляет ему дополнительную информацию с целью подтверждения данных, содержащихся в отчете о выполнении муниципального задания

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется также путем выборочных проверок отделом образования исполнителя задания; о дате, времени проведения проверки и ее содержании отдел образования должен предупредить руководство исполнителя не менее чем за три рабочих дня.

1. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Исполнитель не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, обязан предоставлять в отдел образования администрации Биробиджанского муниципального района отчет о выполнении муниципального задания за отчетный год по следующей форме:

Отчет о выполнении муниципального задания за 20\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Единица измерения | Плановый объем услуг за отчетный период | Фактический объем оказанных услуг  | Результаты выполнения муниципального задания, наличие в отчетном периоде замечаний к качеству оказываемых услуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Оценка выполнения исполнителем муниципального задания и достижения требуемых результатов производится на основе количественных и качественных показателей, характеризующих результаты деятельности исполнителя.

1. Предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическим и (или) юридическим лицам

Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам является бесплатной для всех потребителей.

Предоставление образования детям по дополнительным общеобразовательным программам является бесплатным.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных разновозрастных группах, устанавливается учредителем в соответствии с действующим законодательством.

7.Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

-ликвидация образовательного учреждения;

-реорганизация образовательного учреждения;

-исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад с. Найфельд» Г.Н. Гуленова