УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

муниципального района

от 08.08.2011 № 681

ПОРЯДОК

КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок регулирует деятельность муниципальных казенных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение), по комплектованию их детьми дошкольного возраста с целью упорядочения приема детей дошкольного возраста в Учреждения и призван обеспечить принцип равных возможностей в реализации прав детей дошкольного возраста на образование исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждении.

2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет включительно на основании медицинского заключения, заявления одного из родителей (законных представителей).

3. В Учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста принимаются дети в возрасте от 3-х до 10 лет, а в исключительных случаях - с более раннего возраста, на основании медицинского заключения, заявления одного из родителей (законных представителей).

4. Руководитель Учреждения самостоятельно осуществляет регистрацию детей для приема в Учреждение в течение всего учебного года без ограничений.

5. Регистрация детей для приема в Учреждение ведется в "Книге учета будущих воспитанников", листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения (приложение № 1).

6. При регистрации ребенка в "Книге учета будущих воспитанников" родителям (законным представителям) вручается уведомление (приложение № 2).

7. Родители (законные представители) ежегодно с февраля по март подтверждают регистрацию очереди на личном приеме в Учреждении с целью уточнения льгот семьи, места проживания, медицинских показаний ребенка.

8. Комплектование групп детей дошкольного возраста на новый учебный год производится в сроки с 1 июня по 1 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование групп в соответствии с установленными нормативами.

9. Прием детей в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии медицинской карты ребенка, копии свидетельства о рождении ребенка, копии паспорта одного из родителей (законных представителей), в который вписан ребенок.

 Настоящий Порядок регулирует деятельность муниципальных казенных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение), по комплектованию их детьми дошкольного возраста с целью упорядочения приема детей дошкольного возраста в Учреждения и призван обеспечить принцип равных возможностей в реализации прав детей дошкольного возраста на образование исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждения

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации ребёнка

МКДОУ «Детский сад с. Найфельд»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата регистрации ребенка и регистрационный номер)

Для окончательного решения вопроса о зачислении ребенка родителям

предлагается повторно посетить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

КНИГА

учета движения детей

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Книга учета движения детей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО  ребёнка | Дата  рождения | Домашний адрес,  телефон | Сведения о родителях | | | | Откуда прибыл  ребёнок | Дата зачисления | Дата и причины выбытия |
|  |  |  |  | ФИО  матери | Место работы, должность, телефон | ФИО отца | Место работы, должность, телефон |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации ребёнка

МКДОУ «Детский сад с. Найфельд»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата регистрации ребенка и регистрационный номер)

Для окончательного решения вопроса о зачислении ребенка

родителямпредлагается повторно посетить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)