|  |  |
| --- | --- |
| Принято  Общим собранием        трудового коллектива  19.03.2015 | Утверждено  Заведующий МКДОУ Детский сад  с.Найфельд»  Гуленовой Г.Н.  19.03.2015 |

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

МКДОУ «Детский сад села Найфельд»

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад С. Найфельд (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2 Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3 .Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4 .Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5 .Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7 Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания**

2.1 .Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2 .Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3 .Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания**

3.1 Общее собрание:

3.1.1.Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора. Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения.

3.2.Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения.

3.3.Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект плана Учреждения.

3.4.Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты.

3.5.Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.6.Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.

3.7.Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.8.Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда.

3.9.Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

3.10.Заслушивает отчёты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств; вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы.

3.11.Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.12.При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского общего собрания Учреждения.

**4. Права Общего собрания**

4.1 Общее собрание имеет право:

4.1.1.Участвовать в управлении Учреждением.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

4.2.1.Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

4.2.2.При несогласовании с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общим собранием**

5.1 .В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2 .На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

 5.3 Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4 Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.5 Председатель Общего собрания:

5.5.1.Организует деятельность Общего собрания.

5.5.2.Организует подготовку и проведение заседания.

5.5.3. Контролирует выполнение решений.

5.6.Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.7.Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.8.Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9.Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 100% присутствующих.

5.10.Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1 Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения: Педагогическим советом, Родительским комитетом.

6.2.Организует участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;

6.3. Предоставляет на ознакомление Педагогического совету и Родительскому комитету Учреждения материалы, готовящиеся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания  
 **7. Ответственность Общего собрания**

7.1 Общее собрание несёт ответственность:

7.1.1.За выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.1.2.Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашённые (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;

- решение.

8.3 .Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4 .Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5 .Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6 .Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).